

Formulier invullen lange overnames Stichting UvO

1. Ga naar <https://www.stichting-uvo.nl/>
2. Vul aan de rechterkant van de pagina de inloggegevens in. Inloggegevens kunnen worden opgevraagd bij het AIP, auteursrecht@politieacademie.nl
3. Kies de linker rode button 'indienen toestemmingsaanvraag'
4. Keuze los of bundeling. Kies hier altijd 'los'. De Politieacademie maakt geen gebruik van readers.
5. Overnames toevoegen

Vul In:

- ISBN/ISSN
- Titel bron
- Naam uitgever
- Soort bron: boek, tijdschrift, overige (brochure, rapport)
- Jaar van uitgave
- Is het werk uit de handel of niet. (is het uit de handel dan bewijs uploaden, bijvoorbeeld een mail van uitgever of auteur)
- Aantal pagina's van de bron. Kom je hier niet uit, mail dan naar auteursrecht@politieacademie.nl
- aantal woorden en/of het aantal foto's, afbeeldingen en grafieken. Foto's, afbeeldingen en grafieken tellen per stuk als 200 woorden, omrekening gebeurt automatisch. (Stichting Uvo heeft [een hulpmiddel om woorden te tellen.](#))
- Pagina overname (van p. ... tot en met p. ...).
- Totaal aantal pagina's, dit is het totaal aantal pagina's van het gebruikte fragment.

Wordt zelf berekend (mag niet meer zijn dan $1/3^e$ van de publicatie).

6. Vul in:
 - Digitale overname/geen digitale overname (wordt de overname digitaal aangeboden)
 - Oplage: aantal studenten dat de publicatie gaat gebruiken
 - Referentie/Kostenplaats (opvragen bij managementassistente.)
 - Publicatiedatum: vanaf wanneer wordt de publicatie gebruikt voor het onderwijs (datum in toekomst)
 - Je email-adres

7. Een overzicht van wat je hebt aangevraagd. Sla dit op als concept.

Vraag toestemming aan de mandaathouder.

Aanvraag definitief maken door te verzenden of verwijderen uit tabblad 'af te ronden aanvragen'.

Heb je vragen over bovenstaande informatie? Neem dan contact op met het Auteursrecht Informatiepunt Politie: auteursrecht@politieacademie.nl